

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАН БОСИЛЕК“

ГР. БУРГАС

8008 гр. Бургас к-с „Изгрев“ до бл.34 GSM 0879590119; e-mail: odz_6@abv.bg



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Капацитет на групите и посещаемост през изминалата учебна година

Първа А	Първа Б	Втора А	Втора Б
Й.Христова Пл.Пенева	Хр.Стойнова Кр.Петрова	М.Ношкова Ст.Будурова	Т.Кирова П.Загорчева
Трета А	Трета Б	Четвърта А	Четвърта Б
Ив.Николова Н.Жечева	Ст.Томова В.Димитрова	П.Ковачева К.Димитрова	Ив.Йорданова К.Георгиева
	Ясла „А“	Ясла „Б“	
	Р. Георгиева Ст. Даскалова	М. Петрова Ив. Петрова	

- Мотивиран педагогически екип.

Повишаване на квалификацията –вътрешно методически и външна обща квалификация и ПКС за поддържане професионалното равнище и кариерно развитие.

През изминалата година всички педагогически специалисти са участвали във вътрешната квалификация.

Изграждане на иновационна образователна среда, чрез идентифициране на проблемите и потребностите на учителите.

Усъвършенстване на собствената си дейност и умения за работа в екип.

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления, както и осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати описани в ДОС се реализира във всички групи.

Прилагане на разнообразни образователни техники, гарантиране правото на избор от децата

в различни дейности доближи работата до индивидуално личностното развитие на всяко дете. Формиране на интереси и мотивация в игрови ситуации за развитие и стремеж към физическо самоусъвършенстване и двигателна активност

- Здравословно хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.

Средата в детската градина е организирана правилно, съобразно Нормативните документи. Естетизацията и обновяването на материалната база, която е в пряк досег с децата изисква подновяване.

- Добра подготовка за училище.

Децата са подготвени за първи клас въпреки ,че се наложи да работят и в електронна среда на 2 пъти през учебната година.

През 2020-2021 година педагогическите екипи акцентираха чрез входното ниво на деца с нужда от подкрепа в различни отношения – адаптация, дефицит на взаимоотношения, устойчивост на внимание, говорни смущения и др. В системност на взаимоотношенията учител - дете се постигна значително преодоляване и решаване на ситуацията съвместно с родителите

За втора година работим по проект «Активно приобщаване в системата на предучилищното образование» :

- дейност 1 – допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи
- дейност 2 – провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, включително обезпечаване на средства за такси на детски градини, осигуряване на допълнителен педагогически и непдагогически персонал и др. По този проект има назначени психолог и помощник на учителя.

Спечелихме три проекта :

- НП «Успяваме заедно» Модул 2 –«Иновативна детска градина» ,
- НК «Чиста околна среда 2021 г.»
- Проект за приобщаващо образование – работа с деца с изявени дарби.

С първия проект изградихме многофункционален кът «В страната Игроландия» . Така създадохме условия за развитие на потенциала на всяко дете чрез създаване на емоционална, позитивна, подкрепяща и безопасна среда

Вторият ще бъде довършен до края на м.октомври 2021 г.

По проект Приобщаващо образование предстои оборудване на кабинет , както и обучение на пед. специалисти за изработване на инструментариум за откриване на деца с изявени дарби.

Включени сме в Международен проект на Уницеф – „Европейска гаранция за детето“ . Педагогическите специалисти се обучават в различни модули по този проект. Назначи се ресурсен учител , предстои назначаване на логопед.

В новата 2021-2022 година педагогическите екипи да планират обща и допълнителна подкрепа за децата . Да се изготвят планове за работа с родителите във всички групи.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните.
- Липсваща съвместна работа с настоятелството и общественият съвет по модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки по групи.

3.Извод:

Работа с родителите по посока подобряване качеството на взаимодействие между двете институции за развитието на децата.

Подобряване на материално-техническата база чрез различни източници

Култивиране на стремеж в търсене и реализиране на проекти по различни програми.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето.

Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина .

- Детето – център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето е различно, уникално и неповторимо в този свят
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното” дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от детския педагог, децата в групата и техните родители.
- Уважение към различните етноси и култури.
- Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование; утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване си с връстници и възрастните.
- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Ран Босилек” е институция, предлагаща добронамереност, качествена професионална среда за прагматично и индивидуално личностно развитие на децата.

Чрез обучение и възпитание в единство се изграждат личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Всяка дейност в детското заведение е подчинена на интересите на децата , тяхното действено израстване и адаптивно приобщаване към социалното предизвикателство – да се живее и работи в общност, подчиняваща се на правила изградени на базата на демократични и общочовешки добродетели.

Педагогическите екипи са квалифицирани , с утвърден педагогически опит и способни да осъществяват образователното и възпитателно въздействие върху децата на високо конкурентно равнище .С подобаваща толерантност, загриженост ,зачитане на правата на детето и тяхното достойнство, учителите прилагат творческо и критично мислене и неотклонност в системата от изисквания, за утвърждаване на децата в справяне в бързо променящия се свят .

ЦЕЛ

- постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст;
- личностно и общо психично развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групова игрова и познавателна дейност;
- конкретизиране проследяването на резултатите от предучилищното образование;
- ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразен и самостоятелен избор на информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на педагогическо взаимодействие по всяко направление за покриване на ДОС
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за преминаването на детето към училищното образование.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Екипът на ДГ „Ран Босилек” да осигурява условия за пълноценно детско развитие, така че децата да са спокойни, щастливи, уверени и успешно да навлизат в света, чрез игри, познание, радост и творчеството.
2. Учителите уверено и с удовлетворение да постигат по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите.
3. Родителите да „израстват” заедно с децата си, като ги подкрепят в развитието, подпомагат разгръщането на потенциала им.
4. Организиране на външни изяви за обществена акредитация на детското заведение
5. Подобряване на материално-техническата база на детската градина .

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: - 248

- по списък – 245
- на самостоятелна организация – 3

2. Брой на групите:

- по план – 9
- утвърдени – 9

2. Разпределение по групи:

Първа група „Моряче“ - 28	Втора „А” – 28	Трета - „А”- 27	Четвърта – „А” – 30	Детска ясла «А» - 26
Ив. Йорданова К. Георгиева	Й. Христова Пл. Пенева	М. Ношкова Ст. Будурова	Ив. Николова Н. Жечева	Р. Георгиева Ст. Даскалова
Борислава Бориславова	Йорданка Михова	Радка Костандиева	Стефка Ламбова	Димка Стоева Тонка Кисьова
	Втора „Б” - 29	Трета „Б” – 26	Четвърта „Б”- 29	Детска ясла „Б” - 25
	Хр. Стоянова Кр. Петрова	Т. Кирова П. Загорчева	П.Ковачева Ст.Томова	Ив. Петрова М. Петрова
	Велина Стаматова	Тодорка Свирецова	Стайка Иванова	Деница Друмева Антоанета Патанова
Първа гр. = 28	Втори гр. = 57	Трети гр. = 53	Четвърти = 59	ДЯ = 51

Общо ДЯ + ДГ = 248				
3 на сам.организация				

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
------------------------------	---	--

<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор на секретар на ПС. Прием на годишен план Утвърждаване на Програмна система, чрез която ще се осъществяват ДОС, седмичното разпределение, график по музика, график за физическа култура и англ. език Определяне на педагогическите екипи. Разглеждане на офертите на фирми, които предлагат извършване на дейности извън ДОС. Работни групи - планове Прием 2021-2022 Правилник за дейността на ДГ "Ран Босилек" Вътрешни правила в условията на КОВИД -19 Етичен кодекс Програма за превенция на ранното напускане на образ. система Програма за равни възможности План на механизма за противодействие на тормоза и насилието Карта за диф. заплащане и група за оценка. <p>Отг.: Директорът Срок :09.2021г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> Капацитет на групите. Правилно водене на документацията. Интерииор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. <p>Отг.: Директорът Срок: 09.2021г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация Отг.: Директорът Срок: 15.09.2021г. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директорът Срок: 15.09.2021г. <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> Родителски срещи до 30.09.2021 г. <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. сестри Срок: постоянен Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестри Срок:30.09.2021 г. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестри Срок: 09.2021г. 	<ol style="list-style-type: none"> Изготвяне на Образец 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2021 г. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред Отг.: Директорът Срок: 09.2021г. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2021г. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът Срок: на 3 м. Извършване на инструктаж по пожарна безопасност. Отг. Ношкова Срок:30.09.2021.г. <p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Избор на група по условията на труд. Преподаване на длъжностни характеристики. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. Приемане картата за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал <p>Отг.: Директорът Срок: 09.2021г.</p>
--	--	---

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

<p>Квалификация</p> <p>1. Започване на педагогическата работа на екипите с децата и водене на документацията Отг.: Учителите на групи Срок: .10.2021г</p> <p>2.Работа с ел. дневник Отг. Николова, Жечева, Иванова Срок: 10.2021г.</p> <p>3.Новости в нормативната база – онлайн обучение Отг. Ковачева, Йорданова, Георгиева Срок: 10.2021 г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на ЗУД Отг.: Директорът Срок: 10.2021 г.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директорът Срок:10.2021г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг.: Директорът Срок:10.2021 г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: Главен учител Срок: 10.2021 г.</p> <p>5.Цялостна проверка в Трета,„Б” Отг. Директорът Срок: 10.2021 г</p> <p>6. Педагогическо взаимодействие на открито в Трета „Б“ група Отг. Кирова, Загорчева Срок: 10.2021г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Обсъждане на текущи задачи Отг.: Учителите на групи Срок: 14.10..2021.г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Оформяне на родителските къртове по входове. Отг.: Учителите на групи Срок:10.2021 г.</p> <p>2. Украса на ДГ Отг.: Работна група Срок:10.2021 г.</p> <p>3.Провеждане на среща на Обществения съвет Отг.: Директорът и Председателят на Общ. съвет Срок: 10.2021 г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.,„Морето и Патиланци“- парад на морските обитатели – изработване на костюми от рециклирани материали. Срок: 31.10.2021 г. Отг. Работна група по екология</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестри и личен лекар. Отг.: Мед. сестри Срок:10.2021 г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на детската градина. Отг.: Мед. сестри Срок:10.2021 г.</p>	<p>1. Изготвяне на план за работа при зимни условия. Отг.: ЗАС и Директорът Срок: 10.2021 г.</p> <p>2. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: Мед. сестри Срок: на 2 седмици.</p> <p>3. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директорът Срок: постоянен</p> <p>4. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДОС. Отг.: Директорът Срок: 10.2021 г.</p>
---	--	--

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. „Монтесори педагогиката и практическото ѝ приложение в ДГ Ковачева,Томова,Пресолска Отг. Огг. Срок : 11.2021 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация. Отг.: Директорът Срок: 11.2021г</p> <p>2.Цялостна проверка в Трета „А” група Отг. Директорът Срок: 11.2021 г.</p> <p>3.Педагогическо взаимодействие на открито в Трета „А” група Отг. Ношкова, Ст.Будурова Срок</p> <p>Педагогически съвет: 1. Обсъждане на резултатите от Входно ниво Отг. пед екипи Срок: 30.11.2021г.</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директорът Срок: 11.2021г.</p> <p>2.Педагогическо съвещание - текущи задачи Отг.Директорът Срок: 11.11.2021 г.</p> <p>Работа с родителите 1.21 ноември – Ден на християнското семейство Отг.: Учителите по групи Срок: 20.11.2021г.</p> <p>2. Анкети към родители за теми, към които имат интерес Отг.: Учителите на групи Срок : 11.2021 г.</p> <p>3.Провеждане на среща на Обществения съвет Отг. Председателят на Общ.съвет Срок : 11.2021 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина Отг.: Директорът Срок:11.2021 г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. сестри Срок: 11.2021г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК Срок: 11.2021 г.</p>

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация: 1.Работа в екип Отг. Стоянова, Петрова, Танарова Срок: 12.2021г.</p>	<p>1."Никулден" Отг.: учител по музика Срок: 3.12.2021г. 1. Коледни празници Отг. Учител по музика Срок : 23.12.2021 г.</p>	<p>1.Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: ЗАС Срок: 23.12.2021г.</p>
<p>Педагогически контрол 1.Текуща проверка по планиране на ОФПВ Отг .Директорът 2.Цялостна проверка в Четвърта „ А „ група Отг. Директорът Срок: 12.2021 г. 3.Педагогическо взаимодействие на открито в Четвърта „А“ Отг. Николова, Жечева</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директорът Срок: текущ 2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестри Срок: 12.2021г. Работа с родителите 1.Коледа Отг.: Учителите по групи Срок: 12.2021 г.</p>	<p>2.Проверка на хранителен склад Отг.: Директорът Срок: 31.12.2021г. 3. Проверка по плана за зимна подготовка- снегочистване, инструктажи и др. Отг.: Директорът Срок: текущ 4. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ 5. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. персонал Срок: текущ</p>

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет: 1. Антропометрични измервания и здравословно състояние на децата-ДГ и ДЯ Отг. Мед. специалисти Срок: 01.2022 г.</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директорът Срок: 01.2022г.</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директорът Срок: 01.2022г</p> <p>3. Контрол по дейностите извън ДОС. Отг.: Директорът Срок: 01.2022г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 01.2022г.</p> <p>2. Поименно разписание – бюджет, заплати и издръжка - отчет за финансовата 2021 - Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директорът Срок: 01.2022</p>
<p>Педагогически контрол: 1. Текуща проверка по водене на ЗУД. Отг.: Директорът Срок: текущ Отг. Директорът Срок: 01.2022 г.</p>	<p>4. Педагогическо съвещание - текущи задачи Отг. Директорът Срок: 13.01.2021 г</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на детската градина Отг.: Мед. сестри Срок: 01.2022 г.</p> <p>2. Здравно образование за родители. Отг.: Мед. сестри Срок: 01.2022 г.</p>	<p>3. Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: 01.2022г.</p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директорът и Мед. сестри Срок: 01.2022г.</p> <p>5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директорът Срок: 01.2022г.</p> <p>6. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси - раб.облекло, разпределяне фонд СБКО Отг.: Директорът Срок: 01.2022г.</p>

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация : 1.Работа по проекти Отг. Кирова,Загорчева Срок: 02.2022 г.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание - текущи задачи Срок: 10.02.2022г. 2.Беседа за здравите зъбки. Отг.: мед сестри Срок: 02.2022 г.</p>	<p>1.Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директорът, Домакин ,Мед.сестри Срок:02.2022 г 2.Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок:.02.2022 г..</p>
<p>Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД Отг.: Директорът Срок:02.2022 г.</p> <p>1. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; Отг. Директорът Срок : 02.2022 г.</p> <p>2. Цялостна проверка в Четвърта „Б” група Отг.Директорът Срок : 02.2022 г</p> <p>3.Педагогическо взаимодействие на открито в Четвърта „Б“ група Отг. Ковачева, Томова</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на детската градина и кухнята Отг.: Мед. сестри Срок: 02.2022 г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина Отг.: Мед.сестри Срок: 02.2022г.</p> <p>Работа с родителите 1.Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни и текущи задачи в групите Отг.: ПЕ Срок: 02.2022 г.</p>	<p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директорът, Срок:.02.2022г.</p>

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация : 1.Рисуването с пръсти-иновативен метод в педагогическата практика Отг. Христова ,Пенева Срок: 03.2022 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директорът Срок: 03.2022 г. 2. Цялостна проверка във Втора,„А” група Отг.Директорът Срок :03.2022 г. 3. Педагогическо взаимодействие на открито във Втора „А” група Отг.Христова, Пенева</p>	<p>1. Педагогическо съвещание - текущи задачи Отг. Директорът Срок: 10.03.2022 г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директорът Срок:03.2022 г.</p> <p>2. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: 03.2022 г.</p>
<p>Педагогически съвет: 1.Карта за диференцирано заплащане и работна група за учебната 2021-2022 година 2.Решение за програмна система за работа и учебни книжки за 2, 3 и 4 гр. 2022-2023 г. 3.Определяне комисията за прием 2022 – 2023 година Отг.Директорът Срок: 03.2022г.</p>	<p>Работа с родители 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители - предложени от родителите Отг.: Учителите по групи Срок: 03.2022 г. 2.Провеждане на среща на Обществения съвет Отг. Председателят на Общ.съвет Срок : 03.2022 г. Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг.: Мед.сестри Срок: 03.2022 г.</p>	<p>3. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директорът Срок: .03.2022г.</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът Срок: 03.2022г.</p> <p>6. Обогатяване на МТБ. Отг.: ПЕ по групи Срок: .03.2022г.</p>

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация: 1.Пощенска кутия за приказки или как да създадем позитивна среда за децата Отг. Ношкова, Ст.Будурова Срок: 04.2022 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на дневниците - спазване инструкциите за попълването им. Отг.: Директорът Срок:04.2022г.</p> <p>2. Цялостна проверка във Втора „Б” група Отг. Директорът Срок: 04.2022 г.</p> <p>4. Педагогическо взаимодействие на открито във Втора „Б” група Отг. Стоянова, Петрова</p>	<p>Педагогически съвещания 1.Текущи задачи Отг: Директорът Срок: 14. 04.2022г.</p> <p>Работа с родителите 1. Училище за родители Срок: 04.2022 г. Отг: ПЕ Срок: 04.2022 г</p> <p>3. Великден Отг.: ПЕ по групи Срок: 04.2022г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед.сестри Срок: 04.2022г.</p>	<p>1. Проверка на таксова книга на ЗАС. Отг.: Директорът Срок:04.2022г.</p> <p>2. Проверка на работното време. Отг.: Директорът Срок:04.2022г.</p>

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2021 / 2022 г. Отг.: Директорът Срок: 06.2022 г</p> <p>2. Насоки за работата през летния сезон.</p> <p>3. Изходно ниво на децата</p> <p>4. Отчети на постоянните работни групи</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директорът Срок: 20.05.2022г</p> <p>2. Издаване на Удостоверения за завършена подготвителна група- спазване законовите изисквания за това Отг.директора Срок.31.05.2022 год.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Текущи задачи Отг.: Директорът Срок: 12.05.2022г.</p> <p>Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ групи, Срок:05.2022г.</p> <p>2. Провеждане на среща на Обществения съвет Отг. Председателят на Общ.съвет Срок: 05.2021 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. Сестри Срок: 05.2022г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестри Срок: .05.2021г.</p> <p>3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и стадиона. Отг.: Директорът, Срок: .05.2022г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директорът, ЗАС Срок: 05.2022г.</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директорът Срок: 05.2022г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директорът Срок: .05.2022 г.</p> <p>5. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директорът Срок: .05.2022г.</p>