

УТВЪРДИЛ:

Директор:

Жанета Драмаданова

О Б Я В Л Е Н И Е

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАН БОСИЛЕК“

Във връзка с изпълнение на дейностите по Пилотен проект „Гаранция за детето,, на Европейския съюз в България“ (Фаза III от Подготвителното действие на ЕК), ДГ „Ран Босилек“ **обявява прием на документи за подбор на персонал в ДГ „Ран Босилек“.**

Обща цел на проекта е да се осигури достъп до качествени услуги за предучилищно образование за деца с обучителни затруднения.

Специфични цели на проекта:

- да се укрепи капацитетът на детската градина за осигуряване на ефективна подкрепа за процесите на приобщаващо образование.
- да се подобри взаимодействието и партньорството между детската градина и семействата на децата с обучителни затруднения.

Дейностите на проекта ще се реализират от ДГ „Ран Босилек“ и ще бъдат насочени към деца с обучителни затруднения.

Целева група по проекта са семейства с деца от 2 до 7 години..

- 1. Работодател:** ДГ „Ран Босилек“
- 2. Място на работа:** ДГ „Ран Босилек“
- 3. Позиции, за които се обявява подбор:**

Логопед, код по НКПД 2266 6001- 0,5 бр.

Ресурсен учител, код по НКПД 2352 5002- 1 бр.

- 4. Основни задължения:**

4.1 Логопед: Длъжността „логопед“ в детската градина включва осъществяването на:

- оценява речевите и езиковите особености на децата с цел определяне естеството на комуникативните нарушения;
- провежда логопедични тестове или изследвания чрез използване на стандартизирани диагностични инструменти и оборудване;
- интерпретира резултатите от проведените стандартизирани тестове и изследвания и определя подходящи форми на корекционна и терапевтична програма;
- извършва логопедичната превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности, определяне на потребностите на децата от логопедична работа;
- извършва логопедичната диагностика на комуникативните нарушения
- диагностика при нарушение на говора, невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище, диагностика на езиковата компетентност и др.;
- да опазва живота и здравето на децата по време на образователния процес и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни;
- да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките на организационното развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата с цел подобряване качеството на образованието им.

4.2. Ресурсен учител: Изпълняващият длъжността „ Ресурсен учител“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни затруднения , чрез организиране на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и за включването и участието им в общността на детската градина. Ресурсният учител е част от процеса на осъзнаване , приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и разнообразието от потребности на всички деца , чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на общността.

-определя конкретните образователни цели за децата с обучителни затруднения за всяка учебна или образователна единица съвместно с учителя в детската градина и участва в структурирането и провеждането на педагогическа ситуация с оглед постигането на образователните цели;

- прилага на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата;
- оценява напредъка на децата за придобиване на компетентностите, определени в ДОС за предучилищно образование като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата по съответните образователни направления;
- сътрудничи и взаимодейства с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
- опазва живота и здравето на децата;
- провежда на консултации с деца и родители;
- определя конкретните образователни цели за децата с обучителни затруднения за всяка форма на педагогическо взаимодействие съвместно с учителите в детската градина;
- участва в структурирането и провеждането на педагогическа ситуация, базирана на преподаване за придобиване на ключови компетентности от децата;
- съдейства за организиране и адаптиране на образователната среда за ефективна работа с деца с обучителни затруднения в образователния процес;
- осъществява групова работа с деца с обучителни затруднения при предоставяне на обща подкрепа;
- консултира учители относно спецификата при овладяване на знания и формиране на умения от децата с обучителни затруднения;
- подпомага родителите с конкретни форми и начини за развитие на умения у детето в домашна среда;
- взаимодейства с другите педагогически специалисти във връзка с постигане на резултати за децата;
- участва в прегледа на напредъка на децата с обучителни затруднения;
- познава функциите и компетентностите на органите по закрила на детето и изпълнява задълженията си към социалната система, регламентирани в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за закрила на детето. При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца в детската градина незабавно уведомява директора;

- инициира и участва в предприемането и изпълнението на ефективни мерки за предотвратяване на всички форми на дискриминация в детската градина.

5. Изисквания за заемане на длъжностите.

5.1. За длъжност логопед:

- Образование- специалност „ Логопедия“ или „ Логопедагогика“ от професионално направление „ Педагогика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „Логопед“;
- специалност „Логопедия“ от професионално направление „ Логопед“;
- специалност от професионално направление „Педагогика“ с присъдена професионално квалификация „ Педагог“ и с втора специалност или с допълнителна професионална квалификация по „ Логопедия“;
- специалност от област на висшето образование „ Хуманитарни науки“ или от област на висшето образование „ Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „ Психология“ или „ Социални дейности“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и допълнителна професионална квалификация по логопедия.
- Комуникативни умения.
- Компютърна грамотност.
- Умения за работа с документи.
- Умения за работа в екип.
- Да не са осъждани за умишлено престъпление по общ характер.
- Опит с целевата група се счита за предимство.

5.2. За длъжност-ресурсен учител:

- Образование- придобита квалификация (бакалавър или магистър) по специалност „ Специална педагогика“ или придобита допълнителна професионална квалификация по специална педагогика
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.
- Умения за работа с Microsoft office, офис техника.

- Познаване на основните законови и подзаконови нормативни актове в сферата на образователните услуги.
- Отлични умения за писмена и устна комуникация.
- Организационни умения.
- Умения за администриране и координация на процеси.
- Проактивен подход и гъвкавост в стила на работа.
- Допълнителна квалификация в областта на работата с деца и семейства се счита за предимство.
- Умения за работа в екип.
- Креативност и възможност за бърза реакция.

Вид правоотношение: С одобрените кандидати ще бъдат сключени срочни трудови договори с продължителност – в рамките на проекта.

5. Работно време:

за длъжността логопед - непълен работен ден – 4 часа

за длъжността ресурсен учител - пълен работен ден – 8 часа

7. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление в свободен текст до Директора на ДГ “Ран Босилек“ със задължително посочени и четливо изписани адрес за кореспонденция, актуален телефонен номер и активен имейл адрес на кандидата;
- автобиография/ CV
- мотивационно писмо
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност;
- декларация за лични данни за съгласие по Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец);
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит- трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, Образец УП-3 и др., ако е приложимо.

8. Документи за подписване на договор с одобрените кандидати:

- Свидетелство за съдимост
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа

- Свидетелство от психодиспансер, че лицето може да управлява учителската професия.

Място и срок за подаване на документите:

адрес: гр. Бургас, к-с "Изгрев", до бл.34

ПЪРВИ ЕТАП- прием и подбор на документи за съответната длъжност-
от 08.03. до 19.03. 2021 г.

ВТОРИ ЕТАП- интервю с допуснатите кандидати.

Телефон за контакти: 0879590119

Забележка:

- 1) Списъците с допуснати и недопуснати кандидати и други съобщения относно провеждането на подбора ще се изнасят на информационното табло в администрацията на детското заведение: ДГ „Ран Босилек“-гр. Бургас.
- 2) Всеки кандидат ще бъде уведомен и на посочения от него телефон и/или имейл адрес относно допускането/недопускането до събеседване, датата и часа на провеждане на събеседването и крайния резултат от извършения подбор за обявената позиция.